

CURRICULUM VITAE



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI CROSTA, IDA
Indirizzo	████████████████████ Pisa, Italia
Telefono	████████████████████
E-mail	████████████████████
Pec	████████████████████

Nazionalità Italiana

Luogo, Data di nascita BENEVENTO, 3 NOVEMBRE 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 7 gennaio 2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CISIA – Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, Pisa Via Malagoli, 12
- Tipo di azienda o settore Società in house partecipato da 53 Atenei statali
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato. Responsabile Unità Affari Legali e Contratti

- Date (da – a) Dal 12 febbraio 2010 al 7 gennaio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro autonomo
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Libero professionista/Avvocato.
Consulenza legale stragiudiziale e assistenza/rappresentanza in giudizio a favore dei cittadini e delle imprese contro atti/provvedimenti/comportamenti delle Pubbliche Amministrazioni (Comuni, Province, Regioni, Ministeri, Autorità Indipendenti, Enti Pubblici Economici, Questure,

Prefetture, ASL, Società a partecipazione pubblica ecc.) – contrattualistica pubblica - consulenza legale stragiudiziale e assistenza/rappresentanza in giudizio a favore delle P.A.

- Principali materie di competenza
Diritto Amministrativo (Appalti pubblici di lavori, forniture e servizi; Concessioni; Espropriazioni per pubblica utilità; Urbanistica ed edilizia; Servizi pubblici locali; Enti locali;)
Diritto Civile (contrattualistica: compravendita, appalti, locazioni, comodati, contratti informatici, ecc.)
ICT e Smart Mobility
Pubblico impiego privatizzato e non.

- Date (da – a) Da Marzo 2017 a Gennaio 2020

- Attività/Competenze
Socia fondatrice dello Studio Legale LA – Associati. Responsabile dell'area di Diritto Amministrativo.
Lo Studio, con sede a Pisa e Firenze, si struttura in 4 aree: Diritto Amministrativo (Appalti, concessioni e contratti pubblici; Project financing, Urbanistica, edilizia, espropriazioni; Società pubbliche e società partecipate; pubblico impiego; diritto degli enti locali; Anticorruzione e trasparenza; Contenzioso amministrativo); Diritto di Impresa (Contrattualistica d'impresa, assistenza nella strategia contrattuale, gestione del contenzioso; Responsabilità civile extracontrattuale e per danno da prodotto difettoso; Tutela del credito; Arbitrato e ADR; Pubblicità ingannevole e concorrenza sleale; Tutela dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale; Tutela del segreto industriale e commerciale ; Diritto del lavoro e previdenziale. Assistenza nel contenzioso davanti agli organi di vigilanza ispettiva; Diritto della crisi d'impresa); Diritto Penale (penale di impresa; modelli 231; reati alimentari; sistemi di deleghe; contraffazione marchi e brevetti); Diritto Regolatorio (certificazione volontaria e regolamentata; marcatura CE, diritto alimentare, GDPR)

- Date (da – a) Da Marzo 2017

- Attività/Competenze
Partner dello Studio Legale LexAlimentaria studio legale specializzato nell'assistenza e consulenza in legislazione Alimentare.

- Date (da – a) Da Febbraio 2014 a Marzo 2017
- Attività/Competenze Responsabile della sede di Pisa dello Studio Legale Lexalimentaria – www.lexalimentaria.eu

- Date (da – a) Da novembre 2011 al 2016
- Attività/Competenze Mediatore professionista presso l'Organismo di Conciliazione di Pisa, organismo di mediazione costituito dall'Ordine degli Avvocati e dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Pisa – www.ocpisa.it

- Date (da – a) Da Novembre 2006 a Febbraio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Luigi Guccinelli, Via Palestro 25, 56127 Pisa
- Tipo di azienda o settore Studio Legale specializzato in diritto amministrativo, tributario e societario.
- Tipo di Impegno Collaboratrice
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti, pareri, consulenze, in particolare in materia di servizi pubblici locali, urbanistica, appalti e contrattualistica collegata, partecipazione alle udienze.

- Date (da – a) Da Novembre 2004 a Novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Luigi Guccinelli, Via Palestro 25, 56127 Pisa
- Tipo di azienda o settore Studio Legale specializzato in diritto amministrativo, tributario e societario.
- Tipo di impiego Praticante Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Redazione Atti, pareri, consulenze, in particolare in materia di servizi pubblici locali, urbanistica, appalti e contrattualistica collegata.

- Date (da – a) Da Marzo 2004 a Aprile 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Miniato, Settore Lavori Pubblici, Piazza XX Settembre, 22

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)

 - ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità
- Comune di San Miniato, Settore Lavori Pubblici
Consulenza
Attività di verifica ed istruttoria della proposta di Project Financing “San Miniato Infrastrutture”, assistenza alla redazione ed alle procedure relative alla pubblicazione del bando di gara di rilevanza comunitaria
- Da giugno 2003 a Dicembre 2003
Comune di San Miniato, Settore Lavori Pubblici, Piazza XX Settembre, 22
- Comune di San Miniato, Settore Lavori Pubblici
Stage
Attività di verifica ed istruttoria di due proposte di Project Financing presentate all’Amministrazione comunale, attività di supporto ai procedimenti di dichiarazione di pubblico interesse e di indizione della gara e di redazione di tutti i relativi atti. Attività di verifica ed istruttoria della proposta di Project Financing “San Miniato Infrastrutture”
- Da Novembre 1999 a Novembre 2003
Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, Piazza dei Cavalieri n. 6, Pisa
Azienda pubblica
Membro del consiglio di amministrazione
Formazione di atti amministrativi fondamentali; definizione di obiettivi e di direttive generali per gli organi di gestione; verifica dei risultati della gestione; gestione del personale; approvazione dei bilanci; programmazione e regolamentazione dei servizi erogati.
- Da Novembre 1999 a Novembre 2003
Membro della Conferenza Regione - Università
- Gennaio-Febbraio 2011
- Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa
Corso di formazione per mediatori professionisti ai sensi del

professionali oggetto dello studio	D.lgs. 28/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Mediatore professionista
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Iscritta all'Albo degli Avvocati di Pisa dal 12 febbraio 2010 al 16 dicembre 2019 2009 Esame di Avvocato presso la Corte di Appello di Firenze.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Settembre 2005 – Luglio 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Forense Alto Tirreno Ordini degli Avvocati di Pisa, Livorno Lucca, Massa Carrara e La Spezia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto civile, penale e amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Novembre 1996- Ottobre 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto pubblico, diritto civile, diritto amministrativo, diritto tributario, diritto penale, diritto processuale, diritto internazionale, diritto comunitario.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Giurisprudenza. Tesi finale: “Project Financing e Pubblica Amministrazione” (Relatore: Prof. Fabio Merusi).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Marzo 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Isogest, Istituto per lo Sviluppo Organizzativo e Gestionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Informatica,
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	European Computer Driving Licence
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da settembre 1991 a giugno 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Liceo Scientifico Statale, Telesse Terme
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità 	Italiano, Storia, Filosofia, Latino, Scienze, Chimica, Fisica,

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Matematica, Lingue (Francese, Inglese)

Diploma di Maturità Scientifica
Istruzione secondaria di 2° grado

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

OTTIMO

MOLTO BUONA

MOLTO BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

MOLTO BUONA

BUONA

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità di gestire i rapporti con i colleghi; linguaggio e comportamento adeguato ad ogni tipo di contesto, capacità di relazionarsi con il pubblico; capacità di lavorare in team e in contesti multidisciplinari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Totale autonomia nella gestione del lavoro e dei rapporti con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari. Eccellente capacità di organizzare il proprio lavoro in base a tempi e scadenze; alta responsabilità nell'esecuzione dei compiti affidati; spiccata fantasia nel proporre soluzioni gestionali innovative e/o alternative; capacità di gestione e di organizzazione di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Competenze con tutti i programmi di Microsoft, compresi Excel, Access e Power Point. Buona capacità di navigare in Internet.

FORMAZIONE CONTINUA

Partecipazione a convegni e seminari di rilevante interesse professionale e di approfondimento quali

- “Corso di perfezionamento sul Governo del Territorio e Contratti pubblici”, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti (Roma – LUMSA marzo- giugno 2017);
- Corso specialistico “La nuova disciplina dei Contratti pubblici, post d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50” organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti (Roma, ottobre - dicembre 2016);
- Organizzazione “Seminario di approfondimento sulla disciplina europea dei Novel Foods” (Bologna, giugno 2016);
- Corso specialistico “Il processo amministrativo telematico” organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti (Roma, maggio - giugno 2016);
- Corso specialistico “La nuova disciplina dei contratti pubblici: disciplina comunitaria e normativa nazionale elementi di raffronto tra vecchio e nuovo codice”, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti (Roma, Aprile 2016);
- Organizzazione seminario “Frodi alimentari: stato dell’arte e prospettive di riforma” (Bologna 22 gennaio 2016)
- Seminario “Le nuove direttive Europee in materia di appalti e concessioni e il loro recepimento- Opportunità per le PMI, organizzato da Consorzio Copernico – CNA (Pisa, Luglio 2015);
- Seminario di approfondimento “Profili evolutivi del processo amministrativo”, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti (Firenze, Febbraio 2015);
- Organizzazione convegno “Alimenti preconfezionati: tra nuovi requisiti di etichettatura e metrologia legale” (Pisa, febbraio 2015);
- Seminario di approfondimento “Le nuove direttive europee in materia di appalti e concessioni. Profili problematici in sede di attuazione”, presso Scuola

Superiore Sant'Anna di Pisa (gennaio 2015)

- Incontro di studio “Le innovazioni normative in tema di contratti pubblici”, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti (Firenze, ottobre 2014);
- “Cloud Computing e processi di outsourcing dei servizi informatici. Profili Aziendali e giuridici”, organizzato dalla Facoltà di Economia (Pisa, maggio 2011);
- Corso su “Il processo amministrativo”, organizzato dalla Fondazione Scuola Forense Alto Tirreno (Pisa, ottobre-dicembre 2011);
- Corso di perfezionamento sul Codice del processo amministrativo, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti (Firenze, ottobre- dicembre 2010);
- Project financing e leasing pubblico nel nuovo codice dei contratti. Problematiche ed esperienze applicative, presso Polo Scientifico e Tecnologico – Business Innovation Centre di Livorno;
- Servizi Pubblici: modelli di organizzazione e gestione, organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Livorno
- Responsabilità civile e nuove tecnologie presso la Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa
- Dati personali e pubblica amministrazione, presso la Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa
- Diritto privato della PA: le responsabilità in urbanistica ed appalti, presso la Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa
- Costituzione e amministrazione in Europa, presso la Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa
- *Human Rights in Britain*, svolto presso la Facoltà di Giurisprudenza di Pisa
- documentazione e informatica giuridica, svolto presso la Facoltà di Giurisprudenza di Pisa

Grazie a corsi on-line, realizzati dal portale della formazione a distanza della Regione Toscana, ho acquisito ottime competenze in materia di project and process management, organizzazione di processi e risorse, programmazione del tempo, breakdown structures, pianificazione e controllo di gestione, valutazione degli investimenti.

PATENTE O PATENTI Automobilistica (Patente B)

Con la firma posta in calce si esprime il consenso al trattamento dei dati personali.

Pisa, 13 gennaio 2021.

Avv. Ida Di Crosta



AII. 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'

(ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a Ida Di Crosta

nato/a a Benevento il 03.11.1977

al quale/alla quale in data 24 dicembre 2020 è stato conferito, dall'Assemblea della società CTT Nord, con sede in Pisa – Via A. Bellatalla n. 1 P.I.01954820971, l'incarico di componente il Consiglio di Amministrazione.

Consapevole delle esigenze di pubblicità della presente dichiarazione e degli effetti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed inconferibilità di incarichi, consapevole altresì delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, informato e consapevole delle disposizioni recate dal D. Lgs. 39/2013 e dall'art. 4 del D.L. 138/2011,

DICHIARA

- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.Lgs. n. 39/2013;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità previsti dall'art. 4 D.L. 138/2011
- che non sussistono a suo carico eventuali ulteriori motivi di conflitto all'assunzione della carica di amministratore di CTT Nord srl;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente a CTT Nord l'eventuale sopravvenienza di una delle cause di incompatibilità o inconferibilità
- di aver letto e compreso l'informativa privacy di cui all'allegato 7.

Data 13.01.2021

In fede
firmato digitalmente
